

Межрайонный ИФНС России № 5
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 19 января 2015 г.
ОГРН 1022904320188
ГРН 2152918030186

Заместитель начальника ОФНС
АНДРЕЕВА
ТАТЬЯНА
ВИКТОРОВНА
МП

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
от «25» декабря 2014 г. №1013

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Коношская основная школа»
в новой редакции**

Оглавление

Раздел	Стр.
1. Общие положения	3-7
2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ	7-8
3. Организация образовательного процесса	8-16
4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся	16-19
5. Права и обязанности участников образовательных отношений	19-25
6. Порядок комплектования персонала	25-26
7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ	26-28
8. Управление ОУ	28-36
9. Учет, отчетность и контроль	36
10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов	37
11. Порядок изменения устава	37
12. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ	37-38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская основная школа» (далее – ОУ) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» и осуществляет деятельность в сфере образования.
- 1.2. Наименование ОУ:
полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская основная школа»;
сокращенное – МБОУ «Коношская ОШ».
- 1.3. Место нахождения и адрес юридического лица:
Место нахождения ОУ:
164015, Архангельская область, Коношский район, поселок Мирный, улица Юношеская, дом 10 а (здание школы).
164015, Архангельская область, Коношский район, поселок Мирный, улица Юношеская, дом 11 (здание детского сада «Боровичок»)).
Адрес юридического лица:
164015, Архангельская область, Коношский район, поселок Мирный, улица Юношеская, дом 10 а.
По данному адресу находится постоянно действующий единоличный исполнительный орган ОУ – Директор.
Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
164015, Архангельская область, Коношский район, поселок Мирный, улица Юношеская, дом 10 а (здание школы).
164015, Архангельская область, Коношский район, поселок Мирный, улица Юношеская, дом 11 (здание детского сада «Боровичок»)).
- 1.4. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.6. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.
Тип муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.7. Учредителем ОУ является муниципальное образование «Коношский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – учредитель).
Функции и полномочия учредителя выполняет отраслевое структурное подразделение администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» - управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), кроме функций и полномочий, относящихся к исключительной компетенции учредителя, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Устава.
Адрес учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

- 1.8. Учредительным документом ОУ является настоящий Устав.
- 1.9. ОУ является юридическим лицом, которое имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
ОУ имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием ОУ на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. ОУ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником этого имущества или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств оно приобретено. При недостаточности указанных денежных средств или имущества по обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несет собственник соответствующего имущества ОУ.
ОУ не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.
- 1.11. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.
Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.
- 1.12. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности ОУ проводится в порядке, установленном законодательством.
- 1.13. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.
- 1.14. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- 1.15.ОУ размещает на официальном сайте ОУ, сайте www.bus.gov.ru, а также других федеральных и региональных информационных системах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию, в соответствии законодательством.
- 1.16.ОУ имеет в своем составе структурное подразделение детский сад «Боровичок», находящееся по адресу:
164015, Архангельская область, Коношский район, поселок Мирный, улица Юношеская, дом 11.
Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ.
- 1.17.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская основная школа» является правопреемником:
- 1) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Боровичок», реорганизованного путем присоединения с 01 января 2004 года на основании постановления Главы муниципального образования «Коношский район» от 10 декабря 2003 года № 717 «О реорганизации образовательных учреждений»;
 - 2) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Вадьинская основная общеобразовательная школа», реорганизованного путем присоединения с 01 июля 2012 года на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 18 апреля 2012 года № 195 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений».
- 1.18.Муниципальное образовательное учреждение «Коношская основная общеобразовательная школа» переименовано с 1 января 2012 года в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Коношская основная общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 01.12.2011года № 824 «О переименовании муниципальных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район» и утверждения их уставов в новой редакции».
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Коношская основная общеобразовательная школа» переименовано с 1 января 2015 года в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская основная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 25 декабря 2014 года № 1013 «О переименовании образовательной организации и утверждения её устава в новой редакции».
- 1.19.ОУ обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.
- 1.20.Деятельность ОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, которые утверждаются приказом

Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в ОУ обеспечивается медицинским персоналом, специально закреплённым за ним учреждением здравоохранения на фельдшерско-акушерском пункте.

Отношения между ОУ и учреждением здравоохранения регламентируются заключённым между ними договором.

Медицинский персонал оказывает первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством.

ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в УО.

1.22. Организация питания учащихся ОУ осуществляется штатными работниками ОУ в специально приспособленном помещении - школьной столовой, за счет средств их родителей (законных представителей) в соответствии с нормами СанПиН.

Организация питания воспитанников структурного подразделения ОУ детский сад «Боровичок» осуществляется в помещении структурного подразделения в соответствии с нормами СанПиН.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка в структурном подразделении детский сад «Боровичок» производится в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район» в порядке и размере, установленном учредителем.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется работниками ОУ, назначенных приказом Директора ОУ.

1.23. ОУ организует перевозку обучающихся ОУ до образовательной организации и обратно, исходя из норм доступности от места их проживания до места нахождения ОУ.

Организация перевозки обучающихся осуществляется в соответствии с нормами СанПиН, законодательством о безопасности дорожного движения, Положением «Об организации перевозок обучающихся МБОУ «Коношская ОШ» в учебный период».

- 1.24. Внутренняя организация структуры и деятельности ОУ определяется его руководителем в соответствии с целями и предметом деятельности ОУ.
- 1.25. В каникулы ОУ организует для обучающихся оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на основании распорядительного акта учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).
- 1.26. Деятельность структурного подразделения детский сад «Боровичок» может быть приостановлена в связи с проведением ремонтных работ на основании приказа Директора ОУ, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 1.27. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

- 2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.
- 2.2. Основной целью деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.3. Для достижения уставных целей ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:
- предоставление общего образования по уровню дошкольного образования;
 - предоставление общего образования по уровням начального общего, основного общего образования;
 - предоставление дополнительного образования;
 - присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОУ;
 - организация перевозки обучающихся;
 - организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.
- 2.5. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует таким целям. Доход от оказания данных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

Виды приносящей доход деятельности:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх муниципального задания;
- репетиторство, занятия с обучающимися ОУ по углубленному изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- организация конкурсов, семинаров;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- организация присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Условия и порядок предоставления платных услуг оформляются договором между ОУ и потребителем услуг.

2) иная приносящая доход деятельность:

- организация и проведение культурных, досуговых мероприятий, выставок, концертов и др.;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;
- тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, информационных и других материалов;
- сдача в аренду помещений, инвентаря и оборудования с согласия собственника имущества.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии. ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в ОУ ведется на русском языке. В ОУ реализуются образовательные программы общего образования по уровням:

- дошкольного образования,
- начального общего образования,
- основного общего образования.

3.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Боровичок» (далее – детский сад):

3.2.1. Образовательный процесс в группе структурного подразделения детский сад «Боровичок», реализующей программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

и нормами СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, локальными актами ОУ.

- 3.2.2. ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий, предусмотренных законодательством) до 8 лет.
- 3.2.3. В детском саду организована разновозрастная (смешанная) группа детей общеразвивающей направленности.
- 3.2.4. Подборка контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
- 3.2.5. Наполняемость группы общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с СанПиН.
- 3.2.6. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.2.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 3.2.8. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 3.2.9. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.
- 3.2.10. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 3.2.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка

проводится педагогическими работниками детского сада в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

- 3.2.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в детском саду создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

На период получения дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в бесплатное пользование учебные пособия, иная учебная литература в порядке, установленном законодательством.

- 3.2.13. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении в учреждениях здравоохранения, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому в порядке, установленном законодательством.
- 3.2.14. Детский сад работает по режиму пятидневной рабочей недели с сокращенным режимом дня (с 9-часовым пребыванием воспитанников) с 08.00 до 17.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).
- 3.2.15. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) детей о состоянии их здоровья.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

- 3.2.16. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.2.17. Режим дня в детском саду устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.
- 3.2.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 3.2.19. Домашние задания воспитанникам детского сада не задаются.
- 3.2.20. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между детским садом и иными указанными организациями.
- 3.2.21. Детский сад реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.2.22. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.
- 3.2.23. Детский сад организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.2.24. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности.
- 3.2.25. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

3.2.26. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и отдельно от них. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.2.27. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым ОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.3. Организация образовательного процесса в школе:

3.3.1. Срок освоения образовательных программ по уровням:

- начального общего образования - 4 года,
- основного общего образования - 5 лет.

3.3.2. Начальное общее образование направлено на:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Основное общее образование направлено на:

- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей

соответствующей образовательной программы. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3.3. Наполняемость классов составляет до 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.3.4. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями уроков. Расписание уроков утверждается приказом Директора.

3.3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ОУ. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.3.7. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Архангельской области.

3.3.8. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ

обучающимися предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарный учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с приказом Директора ОУ.

ОУ работает с 8.00 до 17.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.3.10. Пятидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 3 урока) – 30 минут для приема пищи.

3.3.12. Освоение общеобразовательной программы (за исключением образовательного программы дошкольного образования), в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная вышеуказанным локальным актом.

3.3.13. В 1 классе безбалльная система оценок успеваемости обучающихся.

3.3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося,

нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 3.3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.3.19. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.3.20. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающимися, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.
- 3.3.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

- 3.3.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе
- 3.3.27. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях).

4. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в ОУ:

- 4.1.1. Зачисление детей в ОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования производится Директором по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектование детского сада на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.
- 4.1.2. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».
- 4.1.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) обязаны предоставить:
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - путевку (направление), выданную управлением образования;
 - медицинское заключение для приема детей (для приема детей, впервые поступающих в ОУ).
- 4.1.4. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в детский сад в установленные в направлении (путевке) сроки заявителя обязаны предупредить об этом старшего воспитателя и представить справку из учреждения здравоохранения.

- 4.1.5. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
- 4.1.6. Подписание договора является обязательным как для ОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.1.7. До подписания договора Директор ОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ОУ, с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ОУ, иными локальными актами ОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.
Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.1.8. После приема документов, указанных в п. 4.1.3. настоящего Устава ОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.1.9. Директор ОУ издает приказ о зачислении ребенка в детский сад ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».
- 4.1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.1.11. Прием обучающихся в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ.
- 4.1.12. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», закрепленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 4.1.13. Прием заявлений в 1 класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в ОУ оформляется приказом Директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года

(возможен прием и ранее 01 июля, если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории).

- 4.1.14. Прием в ОУ оформляется приказом Директора ОУ.
- 4.1.15. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ОУ может осуществить прием детей для обучения и в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.1.16. При наличии свободных мест ОУ вправе принять обучающихся во 2–9 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.1.17. При приеме ОУ знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется и факт согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.18. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в ОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) официальном сайте ОУ в сети «Интернет».
- 4.1.19. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в ОУ.
- 4.1.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.1.21. Приказ Директора о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.
- 4.2. Порядок и основания прекращения образовательных отношений и восстановление в ОУ:

- 4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:
- 3) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 4) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его зачисление в ОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.
- 4.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.
- 4.2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.
- 4.2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении по образцу, установленному ОУ.
- 4.2.5. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.
- 5.2. Воспитанники детского сада имеют право:
- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется учредителем;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг, реализуемых ОУ;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ.

5.3. Учащиеся ОУ имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форму получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

- осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
 - обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ОУ.

5.4. Обучающиеся ОУ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным и учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважить честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения ОУ, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
- знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ОУ, в форме, определяемой настоящим Уставом ОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.7. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом ОУ;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Педагогические работники ОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ОУ, положение о структурном подразделении ОУ, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

- 6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.2. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 6.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда, утверждаемым Директором с учетом мнения представительного органа работников ОУ, в пределах имеющихся у него средств. Устанавливаются работникам размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к ним, а также система выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район». Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За педагогическими работниками, участвующими по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются государственными органами Архангельской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора ОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором ОУ и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

7.1. Имущество ОУ является собственностью муниципального образования «Коношский муниципальный район» и закреплено за ОУ на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества ОУ является Коношский муниципальный район. От имени Коношского муниципального района права собственника осуществляют Муниципальный Совет МО «Коношский муниципальный район», Глава МО «Коношский муниципальный район» и администрация МО «Коношский муниципальный район» в пределах их компетенции, установленной Уставом Коношского муниципального района и решениями Муниципального Совета МО «Коношский муниципальный район». Управление муниципальным имуществом Коношского муниципального района осуществляет администрация МО «Коношский муниципальный район» под руководством Главы МО «Коношский муниципальный район».

- 7.2. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется учредителем в виде предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иные цели в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

- 7.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

- 7.4. ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 7.5. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 7.6. ОУ владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника этого имущества.

- 7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ОУ, либо приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 7.8. ОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника такого имущества.
- 7.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством.
- 7.10. Учреждение не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.
- 7.11. Расходование бюджетных средств, полученных ОУ осуществляется самостоятельно, в соответствии с условиями их предоставления и планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ. ОУ разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном учредителем.
- 7.12. ОУ самостоятельно ведет бухгалтерский учет по всем видам своей деятельности, предоставляет отчетность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учете согласно законодательству и нормативным документам муниципального образования «Коношский муниципальный район».
- 7.13. ОУ имеет право выступать в качестве заказчика на осуществление закупок, в порядке, установленном законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОУ

- 8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. В муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» управление ОУ осуществляется учредителем и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 8.3. Компетенция учредителя:
 - 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации ОУ, изменение типа ОУ;
 - 2) осуществляет управление муниципальным имуществом;
 - 3) финансовое обеспечение деятельности ОУ;
 - 4) утверждение устава ОУ, изменений и дополнений к нему;
 - 5) обеспечение содержания зданий и сооружений ОУ, обустройство прилегающей к нему территории;
 - 6) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок ОУ;
 - 7) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 8) иные полномочия учредителя, предусмотренные законодательством.

- 8.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
- 1) является для ОУ главным распорядителем бюджетных средств;
 - 2) заключает с Директором ОУ трудовой договор, прекращает трудовые отношения с Директором ОУ на основании решения, принятого учредителем, и имеет иные права и несет обязанности работодателя в отношении Директора ОУ в порядке, установленном законодательством;
 - 3) формирует и утверждает муниципальное задание ОУ;
 - 4) определяет порядок определения платы и предельные цены за оказание услуг (выполнение работ), относящиеся к основным видам деятельности ОУ;
 - 5) утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - б) осуществляет контроль за:
 - соответствием деятельности ОУ настоящему Уставу;
 - выполнением муниципального задания;
 - финансово-хозяйственной деятельностью ОУ;
 - эффективным использованием, сохранностью зданий, сооружений, имущества, и земельных участков, закрепленных за ОУ учредителем;
 - 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.
- 8.5. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.
Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 8.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.
- 8.5.2. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции учредителя.
- 8.5.3. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

8.5.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;
- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОУ (его структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Совета школы об отчислении обучающегося;
- на основании решения Совета школы издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.5.5. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район»;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
 - организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приема ОУ;
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению оздоровительной работы;
 - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;
 - принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;
 - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также Уставом ОУ и решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 8.5.6. Директор ОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 8.6. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Совет школы, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет.
Осуществление управленческих функций в коллегиальных органах управления участниками образовательных отношений является формой их участия в управлении ОУ.
- 8.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ могут создаваться и действовать:
- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
 - профессиональный союз работников и его представительный орган.
- 8.8. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения о системе оплаты труда работников, Правил внутреннего распорядка

обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- принятие положения о Совете школы; заслушивание ежегодного отчета председателя Совета школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава; ходатайствование о награждении работников ОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения ОУ.

8.8.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

8.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

8.8.4. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ, принятия положения об Совете школы, принятия решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.8.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 8.8 Устава, Общее собрание работников не выступает от имени ОУ.

8.9. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии

с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы в составе 7 человек.

8.9.1. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2 человек;
- обучающихся в количестве 2 человек;
- представители обучающихся 8-9 классов в количестве по одному представителю от класса;
- представители работников ОУ в количестве 2 человек.

8.9.2. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, классном собрании обучающихся, общем собрании работников ОУ. Директор ОУ входит в состав Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

На первом заседании избирается председатель и секретарь. Совет может создавать рабочие группы, комиссии по решению неотложных вопросов жизни учреждения.

8.9.3. Состав Совета утверждается сроком на 2 года приказом Директора ОУ.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие, как правило, открыто. Информация о проведении заседания дается не позднее чем за 2 дня до заседания. Заседание совета школы правомочно, если на нём присутствует не менее 2\3 членов Совета, включая Директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета.

8.9.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива учреждения.

8.9.5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.9.6. К компетенции Совета относятся:

- утверждение отчета о результатах самообследования ОУ;
- утверждение плана развития ОУ;
- принятие решения об исключении обучающегося из ОУ;
- рассматривает вопросы питания в ОУ;
- принимает правила для учащихся;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, представляет совместно с директором в государственных организациях интересы ОУ;
- издание локальных актов в пределах своей компетенции;
- реализация мер по стимулированию деятельности педагогов, учащихся, родителей (законных представителей).
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой итоговой оценкой.

8.10. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.10.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает план работы на учебный год;
- принимает решение о создании кружков, секций, клубов и др. объединений обучающихся;
- принимает решение о постановке обучающихся на учет и о снятии с учета;
- принимает решение о поощрениях педагогических работников;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или «условном» переводе в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в иных формах, о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о поощрениях и взысканиях обучающихся, о предоставлении обучающимся дополнительных образовательных услуг;
- принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- 8.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.10.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.10.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.
- 8.11. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создается Общешкольный родительский комитет ОУ, который состоит из семи родителей (по одному представителю от класса-комплекта) сроком на 2 года.
- 8.11.1. Свою деятельность общешкольный родительский комитет осуществляет в соответствии с Положением об общешкольном родительском комитете МБОУ «Коношская ОШ». Общешкольные родительские собрания проводятся не реже двух раз в год.
- 8.11.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет созывает Общешкольное родительское собрание ОУ.
- 8.11.3. Общешкольный родительский комитет отчитываются о своей работе соответственно перед Общешкольным родительским собранием ОУ.
- 8.12. В целях координации научно-исследовательской работы, повышения квалификации педагогов, улучшения деятельности классных руководителей в учреждении создаются методические объединения учителей-предметников и классных руководителей. Методические объединения действуют на основании положений, утверждаемых педагогическим советом учреждения.

9. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 9.1. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район».
- 9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОУ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 10.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством, по решению учредителя.
- 10.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством, по решению учредителя.
- 10.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ОУ.
- 10.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив муниципального образования «Коношский муниципальный район».

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ

- 12.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район».
- 12.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.


- 12.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора ОУ, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.
- 12.4. Для обеспечения уставной деятельности ОУ издаются следующие локальные акты в виде приказов, положений, инструкций, правил, договоров:
- акты, определяющие правовой статус ОУ;
 - акты об органах самоуправления ОУ;
 - акты, определяющие правовой статус структурных подразделений ОУ и конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса;
 - акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
 - акты, связанные с учебно-методическим обеспечением учебного процесса;
 - акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью;
 - акты, регламентирующие делопроизводство ОУ.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
38 (тридцать восемь) ЛИСТАХ



В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
38 (тридцать восемь) листов.

Начальник управления образования
администрации МО «Коношский
муниципальный район»

 Т.С.Сидорова

